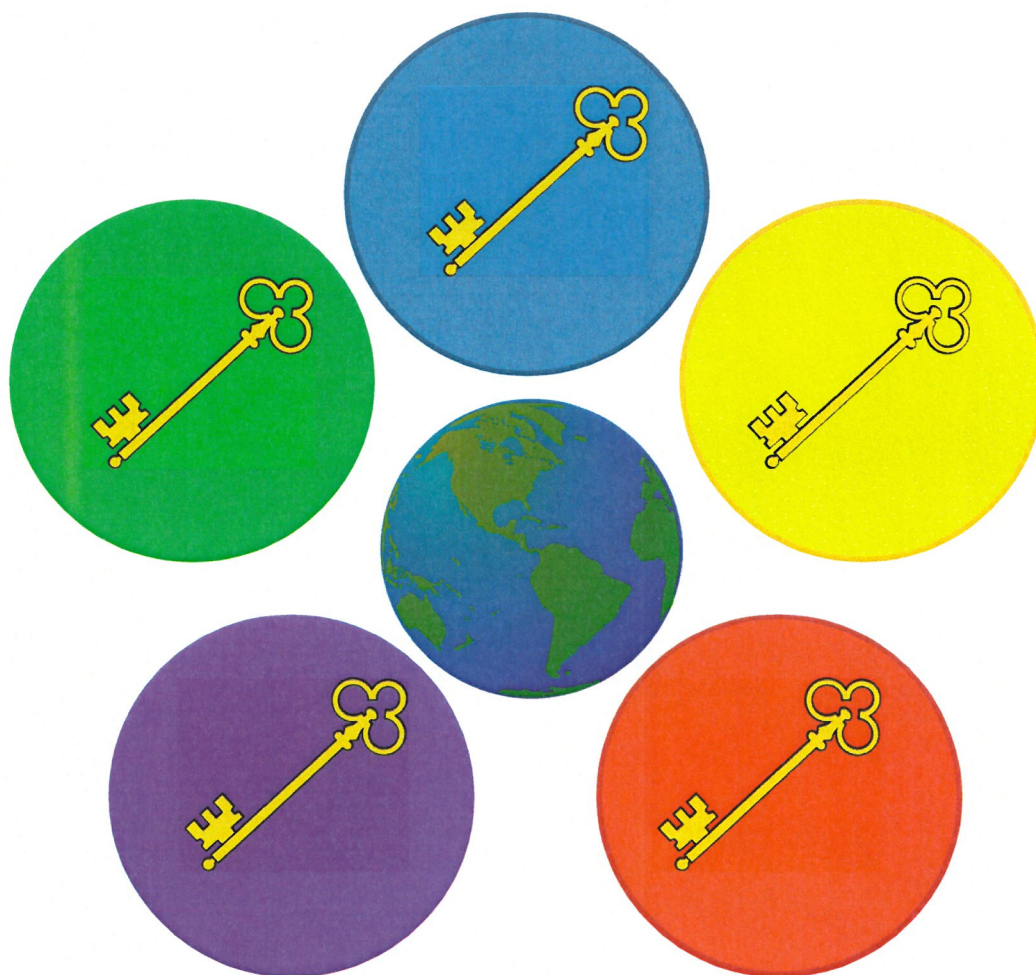


Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Mateřské školy, Znojmo, Dělnická 2, příspěvková organizace



Název programu: „Máme klíčů pět, otevřou nám svět“

Vydala: ředitelka školy Ivana Jelenová

Ivana Jelenová

Zpracovatel programu: pedagogičtí pracovníci mateřské školy Dělnická 2

Projednáni programu na pedagogické radě: 29. 8. 2018

Schváleno pedagogickou radou: 29. 8. 2018

Platnost programu: od 1. 9. 2018



Školní vzdělávací program byl vypracován kolektivem zaměstnanců MŠ v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – Školský zákon v platném znění a vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Obsah

- 1/ Identifikační údaje o škole a jejím vzdělávacím programu
- 2/ Obecná charakteristika školy
- 3/ Podmínky vzdělávání
 - 3.1 Věcné podmínky
 - 3.2 Životospráva
 - 3.3 Psychosociální podmínky
 - 3.4 Organizace
 - 3.5 Řízení mateřské školy
 - 3.6 Personální a pedagogické zajištění
 - 3.7 Spoluúčast rodičů
 - 3.8 Spolupráce s dalšími institucemi
 - 3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 3.9.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP
 - 3.9.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP
 - 3.10 Podmínky vzdělávání dětí nadaných
 - 3.11 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let
 - 3.11.1 Materiální podmínky
 - 3.11.2 Hygienické podmínky
 - 3.11.3 Životospráva a stravování
 - 3.11.4 Psychosociální podmínky
 - 3.11.5 Organizace vzdělávání
 - 3.12 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 4/ Organizace vzdělávání
 - 4.1 Vnitřní uspořádání školy
 - 4.2 Přijímání dětí do mateřské školy
 - 4.3 Popis podmínek, plánování a organizace vzdělávání v naší mateřské škole
 - 4.4 Individuální vzdělávání
 - 4.5 Povinné předškolní vzdělávání
- 5/ Charakteristika vzdělávacího programu
 - 5.1 Záměry mateřské školy
 - 5.2 Cíle mateřské školy
 - 5.3 Formy a metody vzdělávací práce
- 6/ Vzdělávací obsah
 - 6.1 Integrované bloky

6.2 Doplnující programy

- 7/ Evaluační systém
 - 7.1 Pedagogická oblast
 - 7.2 Oblast spolupráce s rodiči
 - 7.3 Oblast podmínek MŠ pro uskutečňování ŠVP
 - 7.4 Cíl evaluace a hodnocení

1. Identifikační údaje o škole

Název: Mateřská škola, Znojmo, Dělnická 2, příspěvková organizace
Adresa: Dělnická 2530/2, 669 02 Znojmo
Sídlo mateřské školy:
kmenová MŠ: MŠ Dělnická 2530/2, 669 02 Znojmo
odloučené pracoviště: MŠ Gránická 1580/8, 669 02 Znojmo
Zřizovatel: Město ZNOJMO
IČO: 709 83 542
Datová schránka: st4k4tc
Právní forma: příspěvková organizace od 1. 1. 2003
Statutární orgán - ředitelka: Ivana Jelenová
Statutární zástupce: Zdeňka Kohoutková
Kontakty:
Telefon: 515/224 836 kancelář ředitelky
515/224 836 modrý pavilon, třída Hvězdičky
515/226 672 zelený pavilon, třída Berušky
515/226 527 ŠJ Dělnická
515/226 592 odloučené pracoviště MŠ Gránická
mobil: +420 739 389 040 ředitelka MŠ
mobil: +420 731 131 030 zástupkyně MŠ
E-mail: mszn.delnicka@tiscali.cz, sj.delnicka@seznam.cz
Webové stránky: <http://www.msdelnicka-zn.websnadno.cz/>

Kapacita školy: 223 dětí – kapacita kmenové školy Dělnická 2–183 dětí, kapacita odloučeného pracoviště MŠ Gránická 8–40 dětí.

Vydala: ředitelka školy Ivana Jelenová

Zpracovatel programu: pedagogičtí pracovníci mateřské školy Dělnická 2

Projednání programu na pedagogické radě: 29. 8. 2018

Schváleno pedagogickou radou: 29. 8. 2018

Platnost programu: od 1. 9. 2018

Název programu: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „**Máme klíčů pět, otevřou nám svět**“.

2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola Dělnická 2 je sedmitřídní škola s celodenním provozem. Kapacita MŠ Dělnická je 183 dětí. Součástí školy je od 1. 1. 2003 i odloučené pracoviště mateřská škola Gránická 8, která je dvoutřídní. Kapacita je 40 dětí. Provoz této MŠ je také celodenní. Obě mateřské školy se nacházejí v blízkosti centra města.

Mateřská škola Dělnická je školou pavilónového typu. Do provozu byla uvedena v roce 1970. Třídy jsou umístěny ve třech jednopodlažních pavilonech. Každá třída, vyjma 7. třídy, má k dispozici vlastní lehárnu, výdejnu stravy, hygienické zázemí pro děti i zaměstnance a šatnu pro děti a personál. Součástí objektu MŠ je i přízemní hospodářský pavilon, ve kterém je umístěna kuchyně, prádelna a ordinace dětské lékařky. Mateřskou školu obklopuje rozlehlá zahrada, kterou bude nutné v budoucnu zrekonstruovat tak, aby odpovídala novým trendům a bezpečnostním předpisům.

Mateřská škola Dělnická byla zařazena do projektu ***Snižování energetické náročnosti budovy MŠ Armády 9 a MŠ Dělnická***. Projekt, realizovaný v letech 2010 – 2012 byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Navrhovaná opatření spočívala v zateplení obvodových stěn, výměně otvorových výplní a zateplení střech.

V červenci a srpnu 2012 byla realizována přestavba vnitřních prostor MŠ a montáž vzduchotechniky. Vnitřní prostory MŠ neodpovídaly hygienickým požadavkům na přímé odvětrání. Výjimka byla schválena do konce roku 2012. Tato rekonstrukce situaci vyřešila.

V srpnu 2013 byla provedena celková rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a zaměstnance v modrém pavilonu, včetně kompletní výměny rozvodů vody a odpadů. V témže roce byla vyměněna všechna svítidla ve třídách, tak, aby osvětlení vyhovovalo platným normám.

V červenci 2014 proběhla II. Etapa celkové rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a zaměstnance v oranžovém pavilonu. Na školní zahradě byly odstraněny poškozené betonové plochy a došlo i k částečné opravě chodníků.

V roce 2015 v červenci a srpnu byla provedena III. Etapa celkové rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a zaměstnance a výdejny stravy v zeleném pavilonu.

V roce 2016 se realizovala oprava kuchyňky v oranžovém pavilonu ve třídě Včeličky, byly opraveny podlahy ve třídách zeleného pavilonu.

V roce 2017 byla realizována oprava zídek na zahradě MŠ, oprava sociálního zařízení hračkářny modrého pavilonu, byl pořízen průmyslový mandl.

V roce 2018 byla provedena rekonstrukce kuchyně a oprava sklepních prostor hospodářského pavilonu. V březnu 2018 došlo k havárii vody v zeleném pavilonu.

Následné opravy byly dokončeny v červenci 2018. Do konce roku 2018 budou realizovány ještě tyto opravy: oprava kuchyňky v modrém pavilonu, u třídy Kočičky a oprava sociálního zařízení v hračkářně zeleného pavilonu.

Mateřská škola Gránická je školou rodinného typu. Je umístěna ve vile v blízkosti Gránického údolí. V budově jsou 2 třídy, sociální zařízení pro děti a zaměstnance, šatny dětí a školní kuchyně. První třída je využívána i jako lehárna dětí,

lehátka se zde denně rozkládají. Z relaxační místnosti pro pohybové aktivity dětí byla vytvořena stabilní lehárna. Mateřská škola Gránická byla uvedena do provozu v roce 1955 jako 1. mateřská škola ve Znojmě s celodenním provozem. Vzhledem ke stáří budovy je mateřská škola průběžně opravována. V roce 2005 byla provedena přístavba sociálního zařízení pro 2. třídu a pro zaměstnance. V roce 2007 bylo provedeno odvlhčení budovy a v létě 2009 bylo opraveno sociální zařízení pro 1. třídu.

V červenci 2013 byla provedena oprava přípojky vody do budovy MŠ, byla položena nová krytina v šatnách dětí, na chodbách, v kuchyni a v relaxační místnosti pro děti. V témže roce byla vyměněna svítidla ve třídách.

V červenci 2014 byly opraveny zděné pilíře u brány, schodiště a poškozené zdivo na budově MŠ. V srpnu 2015 byla vybudována nová jímka.

Budova mateřské školy je umístěna uprostřed zahrady, která je vybavena pískovišti, houpadly, hračkami a houpačkami. Zahrada je využívána k pohybovým aktivitám dětí.

V letech 2016 a 2017 byla vyměněna podlahová krytina v obou třídách.

V roce 2018 bude opravena část vstupní cesty do areálu a budou vyměněna okna ve třídě Květinke.

Využití okolí pro práci školy

Obě mateřské školy se nacházejí v těsné blízkosti historického centra města, toho využíváme zejména při seznamování dětí s historií a tradicemi města Znojma, upevňování pocitu sounáležitosti s místem, kde se děti narodily, k seznamování s historickými budovami (rotunda sv. Kateřiny, hrad, radniční věž a jiné objekty, historické podzemí). Blízkost Gránického lesoparku a Městského lesíka nám dává možnost seznamovat děti s přírodou a její ochranou. Děti mají možnost sledovat volně žijící zvířata a ptáky, seznamovat se s volně rostoucími rostlinami a stromy. V dosahu je i řeka Dyje a Gránický potok a děti se tak mohou seznámit i se životem v okolí vodních toků.

3. Podmínky vzdělávání

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku.

3.1 Věcné podmínky

- Vnitřní prostory mateřské školy Dělnická 2 i odloučeného pracoviště mateřské školy Gránická 8 jsou vyhovující.
- Obě mateřské školy mají vlastní školní kuchyni. Na mateřské škole Dělnické se jídlo rozvážá na jednotlivé výdejny, které jsou součástí tříd. Školní kuchyně na kmenové mateřské škole prošla v roce 2003 rekonstrukcí. Veškeré požadavky vyplývající z hygienických norem byly splněny. V roce 2013 byl pořízen konvektomat. V červenci 2014 byla zakoupena plynová pečící pánev. V srpnu 2015 byl pořízen nový plynový kotel. V roce 2018 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce varny. Byla nově obložena, realizovala se rekonstrukce rozvodů vody a došlo k výměně klimatizace. Většina vnitřního vybavení byla již vyměněna. V rámci vedlejší hospodářské činnosti připravuje školní kuchyně jídla i pro cizí strávníky. Kapacita školní jídelny je 230 jídel.
- Součástí obou mateřských škol jsou rozlehlé zahrady. Na zahradě mateřské školy Dělnická byla provedena částečná úprava terénu, byly odstraněny

nevyhovující betonové plochy. Zahrady byly doplněny o nové herní prvky - současné vybavení zahrad bylo opraveno odbornou firmou, tak, aby odpovídalo bezpečnostním normám. Zahrady je potřeba, dle finančních možností vybavit dalšími herními prvky. V minulých třech letech byly zahrady doplněny o pružinová houpadla a dvouhoupadla, dřevěný altán, lávky, skluzavku, houpačky, tabule a hrazdy a herní sestavy.

- Vybavenost tříd je rozmanitá. Novým nábytkem jsou již vybaveny všechny třídy. Naším záměrem je dovybavit lehárny novými lehátky. Tento záměr se snažíme postupně naplňovat.
Třídy jsou vybaveny dostatkem hraček a pomůcek, které jsou dle možností doplňovány a obměňovány. Většina tříd je vybavena počítači, dvě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí, do tří tříd byla zakoupena interaktivní pomůcka 3BOX.
- Tělocvičné nářadí je průběžně doplňováno, není však v ideálním množství. Prostory mateřské školy jsou soustavně udržovány, splňují hygienické normy dle platné legislativy týkající se čistoty, hluku, alergizujících či jedovatých rostlin a osvětlení. V minulých letech byly odstraněny stínící stromy v těsné blízkosti budov a třídy byly vybaveny novými svítidly, která odpovídají dané normě.

Záměry školy:

- *postupná výměna vybavení lehárny ve zbývajících třídách /Berušky, Motýlci/*
- *vytváření nových koutků ke hrám dětí*
- *vybavení tříd sportovním náčiním v dostatečném množství*
- *stálé doplňování hraček a sportovních pomůcek pro pobyt dětí na zahradách*
- *postupné doplňování zahrad o nové herní prvky*

Jakými prostředky

- *spolupráce se zřizovatelem.*

3.2 Životospráva

- Dětem je poskytována plnohodnotná, vyvážená a pestrá strava dle příslušných norem a předpisů.
- Školní kuchyně denně vaří čerstvé jídlo, pitný režim je zajištěn bez omezení celý den i při pobytu venku na školní zahradě.
- Je zachována vhodná a pestrá skladba jídelníčku. Jídelníček je pravidelně vyvěšován na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy.
- Svačiny jsou denně obohacovány ovocem a zeleninou, různými druhy pečiva, velkým výběrem pomazánek, mlékem a mléčnými výrobky.

- Do jídelníčku jsou pravidelně zařazovány potraviny racionální výživy.
- Mezi jednotlivými jídly je dodržován předepsaný časový odstup.
- Děti nejsou do jídla nuceny, mají možnost si určit velikost porce.
- Respektujeme u jednotlivých dětí zákaz konzumace určité potraviny – dětem je podáváno náhradní jídlo. Dle požadavků rodičů je možno domluvit dovoz dietní stravy ze Základní školy Václavské náměstí.
- Rodiče jsou pravidelně na třídních schůzkách seznámeni s Provozním řádem pro stravníky mateřské školy a je ještě vyvěšen na viditelném místě v šatně.
- Je dodržován pravidelný denní rytmus a řád - je však i flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuálním situacím. Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší. Děti mají dostatek volného pohybu během celého dne, zařazujeme motivované cvičení pro radost z pohybu i zdraví, je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku.

Záměry školy

- *zlepšení stravovacích návyků dětí a kultury stravování - dbát na estetiku stolování, rozvíjet dovednosti dětí při manipulaci s příborem, vést děti k samostatnosti při přípravě místa k jídlu*

Jakými prostředky

- *přirozené a správné návyky učitelky - osobní příklad*
- *individuální pohovory s rodiči*
- *nabídka odborných článků z Informatoria – chceme zdravě žít - nástěnky, zapůjčení časopisu domů, pomoc rodičů – přečtení jídelníčku s dítětem – vhodná motivace*
- *prodlužovat pobyt venku*

3.3 Psychosociální podmínky

- V mateřské škole je zajištěn pravidelný denní řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činnosti dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.
- Rodiče mají možnost přivádět své děti do mateřské školy dle svých potřeb.
- Děti jsou denně dostatečně dlouho venku, vždy s ohledem na aktuální stav počasí (mráz pod 10°C, silný vítr a déšť, náledí, inverze apod.)

- Doba odpočinku a relaxace vychází z věkových a individuálních potřeb dětí. Nespícím dětem jsou po krátkém odpočinku nabídnuty klidové činnosti ve třídě.
- Pedagogové zatěžují děti přiměřeně, v rámci jejich možností. Děti mohou kdykoliv relaxovat v klidných koutcích třídy.
- Děti mají dostatek volného pohybu během celého dne, zařazujeme motivované cvičení pro radost z pohybu i zdraví,
- Nově přichozím dětem nabízíme adaptační proces – rodiče mají možnost být se svým dítětem ve třídě nebo na zahradě

Záměry školy

- *vytvářet dětem takové prostředí, aby se v mateřské škole cítily spokojeně, jistě a bezpečně.*
- *nenásilnou komunikací s dítětem navodit vzájemný vztah spolupráce a důvěry.*
- *postupně odstraňovat nezdravé soutěžení dětí.*
- *podporovat zdravé sebevědomí dítěte, učit je pracovat samostatně i spolupracovat s ostatními dětmi.*

Jakými prostředky

- *důsledným sledováním problémových i jiných situací v průběhu dne v MŠ a hledáním jejich řešení společně s dětmi – podle přijatých pravidel.*
- *přihlížet k individuálním potřebám dětí, citlivým a laskavým přístupem celého kolektivu MŠ.*
- *Spolupráce s rodinou.*

3.4 Organizace vzdělávání

3.4.1 Vnitřní uspořádání školy

Mateřská škola Dělnická 2, má 7 tříd umístěných ve třech pavilonech.

1. Modrý pavilon – třída Kočičky a Hvězdičky
2. Oranžový pavilon – třída Ovečky a Včeličky
3. Zelený pavilon – třída Berušky, Jablíčková, Motýlci

Odloučené pracoviště, mateřská škola Gránická 8, má 2 třídy.

1. třída - Sluníčka
2. třída - Květiny

Provoz MŠ Dělnická od 6:00 do 16:30 hodin

Děti se ráno schází od 6.00 hod. ve třídě Berušky (zelený pavilon, třída v přízemí). V této třídě si je od 6:30 do 7:00 vyzvednou paní učitelky z jednotlivých tříd a děti přechází do svých tříd. Po 16:00 hodině přechází děti do třídy Ovečky (oranžový pavilon, třída v přízemí), kde jsou až do ukončení provozu v 16:30 hodin

Po převzetí dítěte zákonný zástupce neprodleně opouští areál mateřské školy. Z důvodu bezpečnosti dětí a ochrany majetku je mateřská škola celodenně uzavřena. V době přivádění a odvádění dětí je třeba zazvonit na příslušnou třídu a ohlásit se učitelce. Příchod dětí do mateřské školy je časově neomezen, vychází z potřeb dětí a rodičů.

Provoz na MŠ Gránická od 6:30 – do 16.00 hodin

Děti se ráno schází od 6:30 hodin ve třídě Sluníčka a v 16:00 se rozchází ve třídě Květinčky. Po převzetí dítěte zákonný zástupce neprodleně opouští areál mateřské školy. Z důvodu bezpečnosti dětí a ochrany majetku je mateřská škola celodenně uzavřena. V době přivádění a odvádění dětí je třeba zazvonit na příslušnou třídu a ohlásit se učitelce. Příchod dětí do mateřské školy je časově neomezen, vychází z potřeb dětí a rodičů.

3.4.2 Přijímání dětí do mateřské školy

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí platnou legislativou a směrnicí ředitelky školy, která určuje kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy. Po přijetí dítěte, které probíhá v souladu se Správním řádem, zavede ředitelka mateřské školy každému dítěti spis, ve kterém jsou uloženy veškeré dokumenty, které má mateřská škola o dítěti k dispozici.

3.4.3 Zařazování dětí do tříd

Třídy v mateřské škole jsou věkově smíšené a heterogenní. O zařazení dítěte do třídy rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dětí, na základě předem stanovených kritérií. Při zařazování dětí do tříd byla stanovena tato kritéria:

1. rovnoměrné zastoupení všech věkových skupin dětí ve třídě
 2. rovnoměrné zastoupení dívek a chlapců ve třídě
 3. sourozenci (případně kamarádi) v jedné třídě
- Organizační zajištění chodu naší mateřské školy umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby, do denního programu jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost se uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí a vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Denní program zahrnuje:
- a/ *základní péči* – příjem a předávání dětí, pobyt venku, hygienu, stolování, spánek, odpočinek dětí.
 - b/ *hrové činnosti a pohybové aktivity* – spontánní, v interiéru, při pobytu venku

c/ činnosti programově řízené – společně, v menších skupinkách, individuální

- Vzdělávací nabídka pro každý den je připravena tak, aby poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi byl vyvážený.
- Denní řád vychází z potřeb dětí a konkrétních situací s respektem zachování intervalů mezi jednotlivými podávanými jídly.
- Odpočinek dětí vychází z potřeby dětí. Děti pravidelně odpočívají na lehátkách, nespící děti relaxují po dobu čtené pohádky a poté si volí různé klidové činnosti. V této době probíhá individuální práce s předškoláky, kdy se děti věnují rozvíjení svých dovedností a schopností v jednotlivých oblastech (zraková, sluchová, kognitivní, motorická a sociální).
- Doplnkové aktivity, které jsou plánovány i s rodiči, jsou vždy na daný kalendářní rok přílohou školního vzdělávacího programu. Tematicky navazují na integrované bloky a tak doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku.

Záměry školy

-
- *plánovat činnosti společně s dětmi*
-

Jakými prostředky

-
- *zapojení dětí do organizace a plánování činností*
 - *prodlužovat pobyt venku.*
-

3.5 Řízení mateřské školy

Je založeno na vzájemné důvěře, otevřenosti a toleranci. Každý zná své povinnosti, kterými se podílí na chodu školy. Ředitelka řídí, plánuje, tvoří, organizuje. Zodpovídá za celý chod školy. Spolupracuje se zřizovatelem, krajským úřadem a dalšími institucemi.

- organizační řád a směrnice ředitelky školy vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnanců školy, důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci a vytváření prostředí důvěry. Zástupkyně ředitelky školy kontroluje a vyhodnocuje práci zaměstnanců na odloučeném pracovišti.
- ve škole je funkční informační systém, pedagogické rady se konají dle plánu, provozní podle potřeb školy.
- kontrolní a evaluační systém zahrnuje všechny stránky chodu MŠ.
- mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, základní školou Slovenská a Jubilejní park a dalšími institucemi.
- rodiče mají dostatek informací o životě dětí v MŠ a možnost vyjádřit svůj názor.

Záměry školy

- *zkvalitnit práci pedagogických pracovníků mateřské školy*

Jakými prostředky

- *poskytnout více materiálů k samostudiu pg. pracovníkům – vytvořit podmínky (zařízení a vybavení studovny počítačem a připojením k internetu)*
- *zapojovat všechny zaměstnance mateřské školy do tvorby ŠVP, spolupracovat při rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.*
- *osobní zodpovědnost za plnění úkolů a dodržování termínů.*

3.6 Personální a pedagogické zajištění

- V kmenové mateřské škole pracuje v sedmi třídách 13 pedagogických pracovníků, které jsou plně kvalifikované, 4 provozní pracovníce a 5 pracovníků školní jídelny.
- Na odloučeném pracovišti MŠ Gránická pracují ve dvou třídách 3 plně kvalifikované pedagogické pracovníce, jedna provozní pracovníce a jedna pracovníce školní jídelny.
- Pedagogové se průběžně sebevzdělávají, využívají nabídek vzdělávacích institucí a zúčastňují se odborných seminářů k zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.
- Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních.
- Komunikační a informační systém uvnitř mateřské školy i navenek je zakotven v organizačním řádu školy.
- Ředitelka školy kontroluje řízení pracoviště MŠ prostřednictvím návštěv, o nichž pořizuje záznamy a provádí kontrolu PO a BOZP pracovníků školy.
- Učitelky se účastní pravidelně porad vedení školy, problémy se snažíme řešit včas.
- Ředitelka dává učitelkám plnou pravomoc v nákupu učebních pomůcek / dle finančních možností/, nebo při věcném uspořádání tříd apod.
- Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem školy, ZŠ, s okolními MŠ, PPP. Všechny učitelky vypracovávají školní vzdělávací program, který se projednává a schvaluje na pedagogické radě.
- Ředitelka školy vypracovala evaluační systém, kontrolní a evaluační činnosti se budou provádět tak, aby zahrnovaly všechny stránky chodu mateřské školy a tím byly užitečné a smysluplné.

Všechny pracovníce, které pracují v mateřské škole jako pedagogové, mají předepsanou kvalifikaci. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci se sebevzdělávají, pracují jako tým, jednájí a pracují profesionálním způsobem.

Záměry školy

- *využívat týmovou spolupráci – nastavit si systém práce se začínajícími učitelkami*

Jakými prostředky

- *získávat zkušenosti při vzájemných hospitacích mezi pedagogy*
- *nadále využívat nabídek vzdělávacích středisek za účelem zkvalitnění a zdokonalení naší práce*

3.7 Spoluúčast rodičů

Spoluúčast rodiči rozvíjíme:

- pořádáním třídních schůzek (schůzky pro rodiče nově přijatých dětí, třídní schůzky jednotlivých tříd, schůzky pro rodiče předškoláků)
- spoluúčastí rodičů na dění v mateřské škole – účast na různých programech a akcích pořádané školou,
- dle zájmu rodičů nabízíme konzultační hodiny: vzájemná spolupráce – pedagog x rodič, oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění
- nabízíme rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.
- Rozdáváme Dotazníky pro podporu spolupráce rodiny a mateřské školy.

Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje.

Potřebné informace také získávají na webových stránkách školy a na nástěnkách v šatně.

Záměry školy

- *zlepšit kvalitu komunikačního systému*

Jakými prostředky

- *zavést pravidelné konzultační hodiny*

3.8 Spolupráce s dalšími institucemi

Mateřská škola spolupracuje:

- se zřizovatelem. Tato spolupráce je na velmi dobré úrovni, naší společnou snahou je zkvalitnění prostředí školy
- se základní školou Slovenská /odloučené pracoviště ZŠ Pražská/ a základní školou Jubilejní park /odloučené pracoviště ZŠ Václavské náměstí/. Každoročně se konají

besedy učitelek ZŠ s rodiči předškolních dětí, děti ze základní školy připravují pro děti z MŠ Vánoční vystoupení a předškolní děti mají možnost navštívit děti v 1. třídě.

- s ostatními zařízeními ve Znojmě. Pravidelně jedenkrát ročně vystupují děti z naší mateřské školy v Domě s pečovatelskou službou, při vítání občánků a jiných akcích.
- dále mateřská škola spolupracuje se Speciálním centrem pro poruchy řeči ve Znojmě, její pracovnice provádí jedenkrát ročně depistáž
- spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Znojmě.
- spolupráce s Gymnáziem a střední odbornou školou pedagogickou ve Znojmě – studentkám školy umožňuje mateřská škola vykonávat v mateřské škole pedagogickou praxi.

3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou jejich problémy řešeny zohledňováním jejich potřeb, schopností a dovedností. Výběr činností je přizpůsoben tak, aby vždy vyhovoval individuálním možnostem a potřebám těchto dětí. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do své vzdělávací strategie podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého do pátého stupně jsou podpůrná opatření stanovována školským poradenským zařízením po projednání se školou a zákonným zástupcem. Pravidla pro použití podpůrných opatření stanovuje Vyhláška č.27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je volba vhodných vzdělávacích metod a prostředků, které odpovídají individuálním a specifickým potřebám dětí a profesionální postoj všech pracovníků, kteří se na vzdělávání těchto dětí podílejí.

3.9.1 Pravidla, průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

- před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory dítěte (dále jen PLPP),
- PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování a naplňování plánu,
- PLPP je průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních potřeb dítěte,
- po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření stupně prvního škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění cílů. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě PLPP,
- s PLPP seznámí škola zákonného zástupce dítěte a všechny pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na provádění plánu,
- plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

3.9.2 Pravidla, průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- IVP škola zpracovává, pokud to vyžadují speciální vzdělávací potřeby dítěte,
- IVP je závazným dokumentem, vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace dítěte
- IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření
- IVP dále obsahuje jméno pracovníka PPP, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte,
- IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení PPP a žádost zákonného zástupce dítěte. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb dítěte,
- s IVP škola seznámí všechny pedagogy a zákonného zástupce dítěte, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

- Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit nabízeny činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely.
- V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP. Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením."

3.11 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Obě naše mateřské školy již několik let navštěvují i děti 2 - 3 leté. Jsou zařazeny do heterogenních tříd. Mladší děti mají v heterogenních třídách příklad starších dětí a rychleji se začleňují do kolektivu.
- Respektujeme vývojová specifika dětí. Zaměřujeme se na rozvoj jejich dovedností a praktických návyků, dodržujeme pravidelný denní režim. Učitelky jsou trpělivé a vlídné.
- Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly v rámci DVPP semináře zaměřené na specifika práce s dvouletými dětmi a téměř všechny absolvovaly i kurs logopedické prevence, aby byla zajištěna dostatečná péče v oblasti vývoje správné výslovnosti.
- Dětem je vymezena dostatečně dlouhá doba na adaptaci vzhledem individuálním potřebám každého jednotlivého dítěte. Děti jsou vzdělávány individuálně a v menších skupinách, při frontálních činnostech jsou na ně kladeny minimální nároky. Péče o 2-3 leté děti je organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

3.11.1 Materiální podmínky

Jsme částečně vybaveni pomůckami a hračkami vhodnými pro dvouleté děti i nadále budeme doplňovat hračky a didaktické pomůcky vhodné pro tuto věkovou skupinu. Prostředí ve třídách bylo upraveno tak, aby ohrožující předměty ve třídě byly malým dětem zneprístupněny.

3.11.2 Hygienické podmínky

Hygienické zařízení je vyhovující, je doplněno přenosnými protiskluznými bloky jak k umyvadlům, tak k WC, případně u nejmenších dětí jsou k využití i nočníky.

Šatny skýtají dostatek prostoru pro uložení náhradního šatstva.

3.11.3 Životospráva a stravování

Dětem je poskytována plnohodnotná, vyvážená a pestrá strava dle příslušných norem a předpisů.

Školní kuchyně denně vaří čerstvé jídlo, pitný režim je zajištěn bez omezení celý den i při pobytu venku na školní zahradě.

Je zachována vhodná a pestrá skladba jídelníčku. Jídelníček je pravidelně vyvěšován na nástěnkách v šatnách dětí.

Svačiny jsou denně obohacovány ovocem a zeleninou, různými druhy pečiva, velkým výběrem pomazánek, mlékem a mléčnými výrobky.

Do jídelníčku jsou pravidelně zařazovány potraviny racionální výživy.

Mezi jednotlivými jídly je dodržován předepsaný časový odstup. Děti nejsou do jídla nuceny, mají možnost si určit velikost porce.

3.11.4 Psychosociální podmínky

Dětem je vymezena dostatečně dlouhá doba na adaptaci vzhledem individuálním potřebám každého jednotlivého dítěte. Režim dne, zejména odpolední odpočinek, je upraven tak, aby respektoval potřeby i 2-3 letých dětí, např. delší doba odpočinku podle únavy dětí.

3.11.5 Organizace vzdělávání

Děti jsou vzdělávány individuálně a v menších skupinách, při frontálních činnostech jsou na ně kladeny minimální nároky. Péče o 2-3 leté děti je organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

3.12 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Zvýšenou pozornost budeme věnovat tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou budeme mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobíme tomu didaktické postupy a děti budeme cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Naše mateřská škola bude poskytovat dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí v případě, že budou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu bude rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat

při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.“

4. Organizace vzdělávání

Vzdělávací proces je organizován v 9 třídách. Je zajištěn pravidelný denní rytmus, který je však současně flexibilní a přizpůsobuje se aktuálně vznikajícím potřebám školy či dětí. Činnosti probíhají individuální, skupinovou a frontální formou.

4.1 Vnitřní uspořádání školy

Mateřská škola Dělnická

- Provozní doba MŠ : 6.00 – 16.30 hodin
- Počet dětí docházejících do MŠ : 179
- Počet tříd : 7
- Počet pedagogických zaměstnanců : 13 (ředitelka, učitelky)

Počet provozních zaměstnanců: 8 (3 školnice, vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařka, 3 kuchařky)

Mateřská škola má sedm tříd, všechny třídy jsou věkově smíšené, vzdělávají se v nich děti od 2,5 do 6 let a děti s odkladem školní docházky. 1., 3. – 6. třída se naplňují do maximálního počtu 28 dětí, 2. třída se naplňuje do počtu 24 dětí a 7. třída se naplňuje do maximálního počtu 15 dětí. První třída je umístěna v přízemí **oranžového** pavilonu, druhá třída je umístěna v patře, třetí třída je v patře **modrého** pavilonu, 4. třída je v přízemí, pátá třída je umístěna v přízemí **zeleného** pavilonu, v patře pavilonu se nachází šestá a sedmá třída.

Mateřská škola Gránická

- Provozní doba MŠ : 6.30 – 16.00 hodin
- Počet dětí docházejících do MŠ : 40
- Počet tříd : 2
- Počet pedagogických zaměstnanců: 3 (zástupkyně ředitelky, učitelky)
- Počet provozních zaměstnanců: 2 (školnice, kuchařka)

Mateřská škola má dvě třídy, obě třídy jsou věkově smíšené, vzdělávají se v nich děti ve věku od 2,5 do 6 let a děti s odkladem školní docházky. První třída se naplňuje do maximálního počtu 16 dětí, druhá do maximálního počtu 24 dětí.

4.2 Přijímání dětí do mateřské školy

- Zápis do mateřské školy probíhá po předchozím projednání se zřizovatelem každý rok v jarních měsících. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím regionálního tisku a zveřejněním plakátů. Při zápisu dětí do MŠ se sepiší zákonní zástupci dítěte s ředitelkou školy Dohodu o délce pobytu a způsobu docházky dítěte do mateřské. V den zápisu si děti se svými rodiči mohou prohlédnout areál mateřské školy, pohrát si a seznámit se s učitelkami.
- Při nástupu dětí do MŠ klademe velký důraz na adaptaci dítěte v novém prostředí a snažíme se nově příchozím dětem vytvářet podmínky k citlivému začlenění do dětského kolektivu. Adaptační doba je individuální podle potřeb dítěte i uvážení rodičů. Rodiče mají možnost pobýt se svým dítětem ve třídě nebo na školní zahradě, mohou kdykoliv vstoupit do třídy.

4.3 Popis podmínek, plánování a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Režim dne je uvolněný a variabilní, stanovena je pouze doba jídla a pobytu venku. Během dne se střídají spontánní a řízené činnosti v souladu se zájmy a potřebami dětí.
- Děti se scházejí do 6:00 hodin v zeleném pavilonu, ve třídě Berušky. Vyberou si činnosti dle vlastního zájmu nebo využívají nabídky učitelky. Pokud mají děti potřebu odpočinku, mohou využít relaxační koutek.
- V čase od 6:30 do 7:00 děti odcházejí do svých tříd. Zde třídní učitelka nabízí pestrou nabídku her, vzdělávacích činností, které souvisejí s týdenním plánováním. Děti si samy vyberou činnost. V této době je také prostor pro individuální práci např. v oblasti logopedické, grafomotorické, ale i v ostatních oblastech z rámcového vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka se předkládá mezi 7.15 – 9.45 hodinou a je nabízena plynule. Učitelka vychází z týdenního plánu s přihlédnutím k momentálním potřebám dětí a aktuální situaci. V tomto čase probíhají tělovýchovné a relaxační chvilky a svačina. Činnosti jsou buď individuální, ve dvojicích, skupinkách či frontální. Práci ve skupinkách si vybírají dle denní nabídky, kterou učitelky nabízí, podle daných pravidel. Děti se podílejí na volbě forem i na volbě organizaci činností.
- Do desáté hodiny odcházejí děti na pobyt venku, který tematicky navazuje na dopolední činnosti.
- Po obědě odcházejí některé děti domů, ostatní se připravují na odpočinek po jídle. Vyslechnou si pohádku a děti, které mají sníženou potřebu spánku, vstávají a věnují se klidové činnosti tak, aby nerušily děti, které spí. Doba odpočinku je od 12.30 – 14.15 hodin. Po odpolední svačině se děti rozcházejí postupně domů s rodiči. Dětem je nabízena činnost v hracích koutcích nebo činnost nabízená učitelkou.
- V 16.00 hodin děti přechází do modrého pavilonu do třídy Hvězdičky, kde probíhá zájmová činnost dle jejich volby.
- V každé třídě je prostor pro relaxaci a odpočinek, dále jsou zde herní koutky - sportovní, výtvarné, hudební, kuchyňka s pokojíkem, čtenářský, kadeřnický aj.

- Po celý den je zajištěn pitný režim dětem jsou nabízeny bylinné nebo ovocné čaje a pitná voda, děti mají každý svůj hrnek přinesený z domova.

Při práci uplatňujeme metody prožitkového a kooperativního učení. Nové poznatky dětem předáváme nenásilnou formou, přirozeně během celého dne. Ve vzdělávání využíváme přirozeného toku dětských myšlenek a spontánnosti dětí. Při výběru hry necháváme dětem možnost vlastní volby podle zájmu. Využíváme situace, které poskytují dítěti srozumitelné, praktické ukázky životních souvislostí (řešení vzniklých problémů, komunikace s dospělým, vztahy mezi kamarády apod.) Dítě se tak učí dovednostem, poznatkům ve chvíli, kdy je potřebuje a lépe tak chápe smysl. Svým chováním a postoji poskytujeme v průběhu dne v MŠ vzor. Využíváme také dětské spontánnosti a přirozené nápodoby.

4.4 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě, v odůvodněných případech, zvolit, že dítě bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost mateřské škole nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- a. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu
- b. Uvedení období, kdy má být dítě vzděláváno.
- c. Důvody individuálního vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy stanoví první termín ověřování na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

K ukončení individuálního vzdělávání dítěte dojde:

- a. pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí individuální vzdělávání ředitelka školy (odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek, tzn., že dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat).
- b. pokud dítě zahájí pravidelnou denní docházku - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci.
- c. nástupem dítěte k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad).

Ověření úrovně očekávaných výstupů bude probíhat v mateřské škole za přítomnosti ředitelky a zástupkyně mateřské školy a zákonného zástupce dítěte, a to ústně s využitím pracovních listů a dalších potřebných materiálů. K ověření je vhodné donést portfolio dítěte, případně výrobky či fotografie.

4.5 Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- Podmínky plnění předškolního vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádu mateřské školy.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně. V naší mateřské škole je to v čase od 8:00 hodin do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Omlouvání dětí je podrobně popsáno ve školním řádu. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději první den nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy předloží zákonný zástupce dítěte omluvný list, ve kterém bude uveden začátek a konec nepřítomnosti dítěte, včetně důvodu absence. Při předem známé nepřítomnosti dítěte zákonný zástupce písemně požádá ředitelku školy o uvolnění dítěte ze vzdělávání, nejpozději 5 dnů před začátkem známé nepřítomnosti dítěte. V žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno a důvod uvolnění.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

5.1. Záměry mateřské školy

Při tvorbě našeho školního vzdělávacího programu jsme vycházeli z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání / RVP PV /. Organizujeme vzdělávání tak, aby vedlo k naplňování rámcových cílů a prostřednictvím dílčích cílů z pěti vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Cílem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky, které jsou na ně kladeny

5.2. Cíle mateřské školy

Mateřská škola prostřednictvím ŠVP si klade za úkol naplňovat tyto cíle:

- vést děti ke zdravému životnímu stylu v úzké spolupráci s rodinou, podporovat duševní pohodu dětí, rodičů a zaměstnanců.
- vést děti k sounáležitosti s regionem, seznamovat je s lidovými tradicemi regionu, s živou a neživou přírodou.
- cílem mateřské školy je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo optimálně rozvinuté na základě svých možností a zájmů, a to po stránce tělesné, psychické a sociální.

Dlouhodobý cíl:

Chceme být školou, která je otevřená rodičům i veřejnosti, nabízíme spolupráci a komunikaci. Naší snahou je uplatňovat moderní metody a formy práce, individualizovat naši práci. Chceme být dětem i rodičům dobrým partnerem.

5.3 Formy a metody vzdělávací práce

Rámcové cíle naplňujeme těmito prostředky (metodami a formami práce) a uplatňováním těchto zásad:

- Prožitkové a kooperativní učení hrou, založené na přímých zážitcích dítěte.
- Skupinová práce.
- Frontální a individuální činnosti.
- Upřednostňujeme smyslové vnímání jako základ veškerého přirozeného poznávání.
- Aktivně podporujeme rozvoj komunikativních dovedností.
- Využíváme spontánních nápadů dětí, podporujeme dětskou zvědavost a potřebu objevovat.

Školní vzdělávací program vypracoval celý kolektiv školy na tříleté období a je v souladu s rámcovými cíli a klíčovými kompetencemi.

Co nabízíme ?

Profilace a směřování školy

- smíšené třídy, důraz na samostatnost, vedení ke spolupráci a toleranci, ne nezdravou soutěživost
- volný přístup rodičů do tříd
- Edukativně stimulační skupiny - program pro předškolní děti a jejich plynulý přechod do ZŠ
- návštěvy divadla, kina a muzea, školní výlety
- společné oslavy narozenin dětí
- oslavy svátků Vánoce, Velikonoce
- pracovní dílničky s rodiči – podzimní tvoření, Drakiádu, Čarodějnický rej
- oslava MDD, rozloučení s předškoláky a jiné aktivity dle zájmu dětí a rodičů

6. *Vzdělávací obsah*

Při tvorbě jsme vycházeli z reálných možností a podmínek naší mateřské školy.

Vzdělávací obsah je v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Integrované bloky jsou uspořádány flexibilně, jsou řazeny vedle sebe podle témat, které sdružují. Nejsou po sobě jdoucí. Povinností učitelky tedy není procházet jimi v čase za sebou. Vzdělávací obsah je zpracován v pěti integrovaných blocích, které nastiňují cíle, záměry a stručnou charakteristiku vzdělávací nabídky. Jejich rozpracování bude předmětem TVP (třídního vzdělávacího programu) a týdenního vzdělávacího programu. Současně s nimi budou vstupovat do vzdělávání doplňkové programy a projekty.

Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd vymezují specifika těchto tříd, podmínky, které vstupují do výchovně vzdělávací činnosti, určují pravidla soužití jednotlivých skupin dětí, naznačují vzájemné spolupůsobení učitelek jednotlivých tříd, volby metod a postupů evaluačního procesu a další potřebná specifika pro jednotlivé třídy.

Integrované bloky jsou součástí ŠVP

Vzdělávací obsah je v RVP PV uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí:



Cílové oblasti:

- 1. DÍTĚ A JEHO TĚLO** **oblast biologická** **/BIO/**
Stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte, podporovat jeho fyzickou pohodu, zlepšovat jeho tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, podporovat rozvoj jeho pohybových i manipulačních dovedností, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je k zdravým životním návykům a postojům.

- 2. DÍTĚ A JEHO PSYCHIKA** **oblast psychologická** **/PSY/**
Podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči, jazyka, poznávacích procesů a funkcí, jeho citů a vůle, stejně tak i jeho sebepojetí a sebenahlížení, jeho kreativity a sebevyjádření, stimulovat osvojování a rozvoj jeho vzdělávacích dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznávání a učení.
Tato oblast zahrnuje tři podoblasti: I. Jazyk a řeč, II. Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace, III. Sebeпоjetí, city, vůle

- 3. DÍTĚ A TEN DRUHÝ** **oblast interpersonální** **/INT/**

Podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

4. DÍTĚ A SPOLEČNOST **oblast sociálně kulturní** **/SOC/**

Uvést dítě do společenství ostatních lidí a do pravidel soužití s ostatními, uvést je do světa materiálních i duchovních hodnot, do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje a umožnit mu aktivně se podílet na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí.

5. DÍTĚ A SVĚT **oblast environmentální** **/ENV/**

Založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí – počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu – a vytvořit elementární základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí.

Oblasti vzdělávání jsou vzájemně propojeny, vzájemně se ovlivňují a vytvářejí společně funkční celek.

Celoroční vzdělávací blok má název „**Máme klíčů pět, otevřou nám svět**“ a je stavěn tak, aby:

- přispíval k rozvoji dítěte a jeho učení v různých oblastech
- umožňoval naplnit život dítěte mnohostranně pestrá nabídkou činností praktických i intelektových
- dítě mělo možnost získávat potřebné dovednosti, poznatky, poznávat hodnoty a zaujímat postoje
- Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován v integrovaných blocích, které jsou jen rámcové, obsahují stručnou charakteristiku vzdělávací nabídky, dílčí vzdělávací cíle a návrhy tematických celků pro TVP.

6.1 Integrované bloky

- I. KLÍČ KE ZDRAVÍ**
- II. KLÍČ K SRDCI**
- III. KLÍČ K DOMOVU**
- IV. KLÍČ K TAJEMSTVÍ**
- V. KLÍČ K ZEMI**

Bloky jsou podrobně rozpracovány v příloze číslo 1.

6.2 Doplnující programy

- I. Minimální preventivní program Program ekologické výchovy**
- II. Program ekologické výchovy**
- III. Program předplavecké výuky dětí předškolního věku**

Programy jsou podrobně rozpracovány v příloze číslo 2.

7. Evaluační systém

7.1 Pedagogická oblast

Základní podmínky tematického celku:

1. vychází z prožitků dětí, jejich zájmu a pedagogického záměru učitelky
2. přispívá k rozvoji skupiny, obohacuje prožitky dětí v MŠ
3. umožňuje rozvoj každého jednotlivého dítěte a to ve všech oblastech, na různých úrovních
4. je prostředkem ke vzdělávání dětí, napomáhá jejich osobnímu uvědomění
5. počítá se změnou, pružně reaguje na podněty a přání dětí, rodičů, jiných vlivů

Činnosti realizované v tematickém celku učitelka hodnotí z hlediska souladu s rámcovým, školním vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro děti, což je nejdůležitějším aspektem a podkladem pro její další práci.

Hlavní otázky pedagogické evaluace:

- co se podařilo, čeho jsme dosáhli (skupina, dítě, učitelky)
- co jsme vyzkoušeli (metody, nové pomůcky, hry, knihy, postupy) a s jakým výsledkem
- co se nezdařilo a proč (nebylo realizováno, nevhodné podmínky, zájem dětí o jinou činnost)
- návrhy pro příště (jak jinak, co změnit, na co se zaměřit)

kdo	co a jak	jak často	forma
každá učitelka	motivační blok • zájem dětí a aktivní spolutvoření obsahu • přínos pro rozvoj skupiny, • reakce dětí • spolupráce • posun vztahů • prožívání, rozvoj her • samostatnost dětí • přínos jednotlivcům	po skončení	poznámky k plánu, poznámky o dětech
obě učitelky	soulad TVP a ŠVP		

ve všech třídách	• volba témat, metod, prostředků • akce školy a koordinace s akcemi třídy • zapojení rodičů do činností ve třídě	měsíčně	ústně
obě učitelky	rozvoj dětí • u každého dítěte posuny ve vývoji = vyhodnotit zápisy z pozorování • uspořádat portfolio • založit zápisy z konzultací s rodiči, stanovit další postup: ✓ u dětí s individuálním plánem ✓ u talentovaných dětí - vývoj, pokrok, kterého dítě dosáhlo	2x ročně měsíčně, dle potřeby 2x ročně	zápis do složky dítěte
každá učitelka řed., zást.	vlastní pedagogická práce • metody, postupy, dovednosti, znalosti, ověřování a aplikace nových poznatků, vzájemná pomoc (náslech, a 2. učitelka ve skupině), spolupráce • sebehodnocení • práce učitelek v praxi, jejich pedagogické kompetence	průb., zároveň s hodnocením motivačního bloku 1x ročně kdykoli podle plánu	vnitřní hodnocení písemně, diskuze s vedením MŠ monitoring hospitace
každá uč., vedení MŠ	osobní rozvoj rozvoj odborných znalostí a dovedností, vzdělávání absolvované semináře, školení, studium, literatura	dle nabídky	písemně, diskuze na poradách s vedením MŠ

7.2 oblast spolupráce s rodiči

kdo	co a jak	jak často	forma
ředitelka učitelky	náměty rodičů k práci MŠ, tříd (předané písemně, ústně = zapsat)	průběžně	písemně, ústně
učitelky	fotodokumentace ze společných akcí	průběžně	fotoalbum u tříd

ředitelka	dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení	dle potřeby	písemně
učitelky	zapojení rodičů do činnosti MŠ RS, konkrétní akce, vstupy do tříd	dle potřeby	ústně
ředitelka	sponzorství, dary	průběžně	písemně

7.3 oblast podmínek MŠ pro uskutečňování ŠVP

kdo	co a jak	jak často	forma
ředitelka vedoucí ŠJ učitelky pověřené uč.	organizační podmínky	1x ročně měsíčně průběžně průběžně	písemně písemně na poradách
	- přijímání dětí, doba provozu MŠ, režim dne - stravování dětí - individuální potřeby dětí - organizace činností na MŠ		
všichni zástupkyně řed., ved. ŠJ	materiální podmínky	průběžně dle potřeby 1x ročně	písemně písemně BOZP kontroly
	- budova, prostory pro děti, úpravy, vybavení, bezpečnost - využití školní zahrady, vybavenost - vybavenost metodickými pomůckami, modernizace - soulad s předpisy BOZP		
uč. ředitelka	psychohygienické podmínky	dle potřeby podle plánu	monitoring hospitace
	- adaptace dětí - respektování potřeb dětí		
ředitelka vedení MŠ všichni	personální podmínky	2x ročně 2x ročně dle plánu	písemně písemně písemně rozhovory
	- normativní počty zaměstnanců, kvalifikovanost, absence, zástupy, aktivita, přesčasovost - kvalita výkonu práce všech pracovníků školy autoevaluace práce		
ekonomka	ekonomické podmínky	1x měsíčně 4x ročně 2x ročně dle potřeby	měs. uzávěrky P1-04 výkaz zisku a ztráty ústně
	- sledování mzdových a provozních výdajů - mzdová nákladovost, čerpání rozpočtu, soulad s potřebami provozu - náklady na provoz, závazky a pohledávky, FKSP, stavy účtů		

7.4 Cíl evaluace a hodnocení

Ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek školy.

1. Metody evaluace

- rozhovory, konzultace
- diskuze
- hospitace, pohospitační rozbor
- pozorování
- analýza třídní i školní dokumentace
- kontrola
- porovnání výsledků s plánovanými cíli
- analýza vlastní pedagogické i řídicí práce

2. Prostředky evaluace

- sledování a vyhodnocování funkčnosti ŠVP /vzhledem k zaměstnancům a dětem **min. 2x ročně**
- průběžné porovnávání a vyhodnocování ŠVP vzhledem k požadavkům **RVP 1x za 6 měsíců**
- **průběžné** vyhodnocování zpracování TVP a jejich funkčnosti, porovnávání s požadavky ŠVP /písemné záznamy o kontrolách ředitelkou a o diskusích k TVP na poradách
- **průběžné** sledování a hodnocení respektování podmínek /materiálních, hygienických, personálních, podmínek vhodné psychohygieny, organizace a provozu školy a podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí - zápisy do knihy oprav, do zprávy BOZP, do hospitačních zápisů - **1x za měsíc**
- sledování a hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců **průběžné** zápisy do sešitu kontrol
- sledování a hodnocení kvality práce pedagogických zaměstnanců školy = kontrolní a hospitační činnost **průběžné zápisy do sešitu kontrol**
- sledování a hodnocení speciálních programů
- sledování a hodnocení kvality práce zájmových aktivit
- **průběžná** analýza a hodnocení vlastní vzdělávací práce- pedagogové průběžně hodnotí pedagogickou činnost, naplňování cílů TVP v souvislosti s hodnocením individuálních pokroků dětí/ - záznamy provádí uč. do TVP, individuální pedagogická a speciálně pedagogická diagnostika,
- **průběžná** kontrola realizace hodnocení dětí a vedení diagnostických záznamů učitelky a jejich zpětné využití - zápisy do sešitu kontrol, řešení problematiky na pedagogických radách,
- **průběžné** hodnocení /evaluace/ vzdělávacího procesu školy - hodnocení učitelů, porovnávání vzhledem k plánovaným záměrům, zápis do knihy porad
- **závěrečné roční** zhodnocení vzdělávacího procesu v MŠ - porovnání průběhu a výsledků vzdělávání se vzdělávacími cíli ŠVP a s cíli RVP,
- sledování a hodnocení spolupráce školy s ostatními institucemi,
- hodnocení vlastní práce
- kontrola dodržování vnitřních norem školy, pracovního a organizačního řádu školy a plnění pracovní náplně,
- kontroly vedení třídní a jiné svěřené dokumentace

3. Kritéria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků

3a. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti:

- veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání /filosofii/ školy,
- dostatečné naplňování průběžných a konkrétních vzdělávacích cílů daných ŠVP,
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku
- děti mají dostatek pohybu na zahradě i v MŠ
- pedagogové respektují individuální potřebu aktivity a odpočinku jednotlivých dětí
- **pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem**
- děti se cítí v MŠ bezpečně, jistě, spokojeně
- nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace
- děti nejsou zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem
- všechny děti mají v MŠ stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno
- nikdo není zesměšňován, podceňován
- volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád
- nepodporuje se nezdravá soutěživost
- pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí
- ve vztazích mezi sebou a dětmi pěstuje vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu, učitelka se chová důvěryhodně a spolehlivě
- dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je vedena ke vzájemnému přátelství
- pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem /prevence šikany a vandalismu/,
- prostorové uspořádání třídy vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí
- hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samy brát a uklízet
- pedagogové pečují o to, aby děti měly dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim všech dětí,
- pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání
- děti nacházejí potřebný klid, bezpečí i soukromí
- poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený
- děti mají dostatek prostoru i času pro spontánní hru
- veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby byly děti podněcovány k
- vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem
- učitelky vytváří podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti
- učitelky dostatečně dbají na soukromí dětí, děti mají mít možnost se uchýlit do klidného kouta a neúčastnit se společných činností
- plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a jejich možnostem
- spojování tříd je maximálně omezeno v ranních i odpoledních hodinách
- pedagog zve ke spolupráci rodiče
- evaluační činnost učitelky je smysluplná, užitečná a z jejich výsledků vyvozuje závěry

- pro svoji další práci
- pedagogové dbají o svůj další odborný růst, soustavně se vzdělávají
- pedagogové jednají, chovají se profesionálním způsobem - v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí
- ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru, otevřenost a spolupráci
- pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět
- pedagogové pravidelně informují rodiče o jejich dítěti, jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení, domlouvají se o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání
- pedagogové chrání soukromí rodiny, o jejich vnitřních záležitostech a důvěrných informacích, zachovávají mlčenlivost, jednají s rodiči ohleduplně a taktně

3b. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků

- plní všechny své úkoly dané pracovní náplní
- dodržují organizační řády školy, pracovní dobu
- dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek udržují čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné, estetického vzhledu
- zahrada MŠ je dostatečně upravená, tak, aby umožňovala dětem rozmanité pohybové a další aktivity
- všechny venkovní i vnitřní prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů
- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin, mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, **děti se nenutí do jídla**
- je zajištěn pravidelný řád, který dostatečně respektuje potřeby dětí
- pracovníci se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem
- zaměstnanec se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí
- spolupracují s ředitelkou školy a učitelkami, aktivně se podílí na akcích školy
- zaměstnanci školy jednají a pracují v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí
- ve vztazích mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat
- zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět
- zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny.

Použitá literatura

Manuál k přípravě školního vzdělávacího programu mateřské školy
Výzkumný ústav pedagogický v Praze
2005

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
Výzkumný ústav pedagogický
(úplné znění k 1. lednu 2018)

Konkretizované očekávané výstupy pro RVP PV - Materiál pro PV, č.j.MSMT-9482/2012-22

Individualizace v mateřské škole – Věra Krejčová, Jana Kargerová, Zora Syslová – PORTÁL
2015